



Kwaliteitskaart Vertrouwenspersoon

Versie 1, juli 2017, MR

Voor wie:	Kinderen, team BLS
Betreft thema:	Vertrouwenspersoon
Verantwoordelijke uitvoering:	Vertrouwenspersoon en schoolleider
Verantwoordelijke kwaliteitskaart:	Vertrouwenspersoon en schoolleider
Vastgesteld:	Juli 2017
Laatste evaluatie:	
Bijlagen:	

Doel

In het kader van “ongewenst gedrag” heeft de Bernard Lievegoed School een vertrouwenspersoon, Mitch Roelofsen, aangesteld. Bij ongewenst gedrag kan het gaan om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld zowel op school als thuis. Op verzoek van de melder kan de vertrouwenspersoon functioneren als aanspreekpunt en adviseur ten aanzien van ongewenst gedrag.

Stichting Pallas kent de vertrouwenspersonen voor medewerkers, ouders en leerlingen (zie <https://www.stichtingpallas.nl/vertrouwenspersoon/>). In aanvulling daarop kiest de school ervoor voor leerlingen een eigen vertrouwenspersoon aan te bieden, in de persoon van een medewerker van de school.

Deze persoon is bekend bij en makkelijk toegankelijk voor de leerlingen. (zie “kwaliteitskaart protocol vertrouwenspersoon” op de website). Overigens is de Pallas vertrouwenspersoon voor kinderen te benaderen naast of in de plaats van de vertrouwenspersoon van de school.

Jeroen Phijl
schoolleider Bernard Lievegoed School Maastricht.



Opzet

Competenties voor de taak als vertrouwenspersoon.

1. De vertrouwenspersoon beschikt over onderstaande vaardigheden: Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden Inzicht in eigen handelen Adviesvaardigheden Onafhankelijke opstelling en afstand kunnen houden tot de casuïstiek Vaardigheid in gespreksvoering Geduld en het vermogen tot luisteren Kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie
2. De vertrouwenspersoon voldoet aan onderstaande persoonlijke kwaliteiten: Toegankelijk Empathisch vermogen Levenservaring en integriteit Evenwichtige persoonlijkheid Affiniteit met het onderwerp ongewenst gedrag
3. De vertrouwenspersoon heeft: Minimaal HBO denk- en werkniveau Een meerdaagse opleiding gevolgd tot gedragspecialist.

Ten behoeve van de uitoefening van de taak als vertrouwenspersoon zijn er de volgende faciliteiten aanwezig:

- inplannen van beschikbare tijd en ruimte voor gesprekken met de kinderen
- een mogelijkheid tot archiveren van vertrouwelijk materiaal
- een gesloten brievenbus; mogelijkheid voor kinderen tot het inbrengen van een probleem.
- gelegenheid tot deskundigheidsbevordering. (scholing, intervisie)

Werkwijze

Taken van de vertrouwenspersoon.

1. De vertrouwenspersoon ziet erop toe dat iedereen binnen de school op de hoogte is van de rol van de vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag.
2. De vertrouwenspersoon functioneert bij meldingen als eerste aanspreekpunt en alleen op verzoek van de melder neemt de vertrouwenspersoon een actieve houding aan. Het kan dus zijn dat de vertrouwenspersoon alleen een luisterend oor biedt. Ook kan de vertrouwenspersoon samen met de melder naar oplossingen zoeken en nagaan of de oplossingen in de informele sfeer tot een mogelijkheid behoren. De vertrouwenspersoon gaat in dat geval bijvoorbeeld na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
3. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de eerste opvang van slachtoffers van ongewenst gedrag thuis of op school.
4. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht.



**BERNARD
LIEVEGOED
SCHOOL**

BEVLOGEN LEREN
MET HOOFD, HART EN HANDEN

Basisschool voor
Vrijeschoolonderwijs
Maastricht

5. De vertrouwenspersoon informeert bevoegd gezag bij een klacht over seksuele intimidatie.
6. De vertrouwenspersoon registreert de meldingen en brengt jaarlijks een verslag uit aan de directie en MR. Meldingen worden anoniem weergegeven.
7. Op basis van ervaringen draagt de vertrouwenspersoon bij aan de evaluatie en bijstelling van het beleid tegen ongewenst gedrag.
8. De vertrouwenspersoon houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van ongewenst gedrag.