

Bernard Lievegoed School

Schoolgids 2025-2026



BEVLOGEN LEREN
MET HOOFD, HART EN HANDEN

**BERNARD
LIEVEGOED
SCHOOL**

Basisschool voor
Vrijeschoolonderwijs
Maastricht

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Klassenouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over het onderwijs op onze school. De gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben en waarom de Bernard Lievegoed School een goede keuze is. De schoolgids geeft aan waar de school voor staat en wat u van ons mag verwachten. Via het nieuwsbericht, onze oudercommunicatietool **Parro** en de website www.bernardlievegoedschool.com wordt u in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden van diverse actuele zaken, aanvullingen en of wijzigingen. U kunt ons altijd aanspreken op de inhoud van de gids, dan kunnen we samen met u werken aan een nog betere kwaliteit van ons onderwijs.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Bernard Lievegoed School

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Bernard Lievegoed School
Leuvenlaan 35
6229GX Maastricht

☎ 0433617398
🌐 <https://www.bernardlievegoedschool.com>
✉ administratie@bernardlievegoedschool.eu

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Pascal Rutten	p.rutten@bernardlievegoedschool.eu

Schoolbestuur

Stichting Pallas

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3588

🌐 <http://www.stichtingpallas.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs
Maastricht en Heuvelland PO

Aantal leerlingen

 2024-2025
270

Rechten en plichten

Naar binnen en buiten gaan

Om 8.40 uur gaat de toegangsdeur naar de kleuterafdeling open en worden de kleuters door hun juf/ meester in de klas ontvangen.

Klas 1 t/m 6

Tussen 8.30 uur en 8.45 uur is er pleinwacht aanwezig.

Om 8.40 uur gaat de schoolbel, waarna de kinderen buiten in de rij gaan staan. Nadat de leerkrachten met de kinderen naar binnen zijn kunnen ouders volgen indien nodig en wenselijk. Van 14:45u-15:00u is er een pleinwacht aanwezig op ma, di en do. Op woe en vrij is er pleinwacht van 12:45u tot 13:00u.

Om 8.45 uur beginnen de lessen. In verband met veiligheid worden om 9.00 uur de toegangsdeuren gesloten. NB: in principe kunnen kinderen niet eerder binnen dan op de genoemde tijden. Hiervoor wordt een uitzondering gemaakt bij uitzonderlijk slechte weersomstandigheden (wachten in de hal) of wanneer een kind een instrument binnen moet leggen (even naar binnen en weer naar buiten). Na schooltijd gaat iedereen naar huis of naar de naschoolse opvang. Ouders die na schooltijd in de school aanwezig zijn letten zelf op hun kinderen. De buitendeur wordt om 15.00 uur gesloten. Tot die tijd is er pleinwacht. Tussen 15.00 uur en 15.30 uur kunnen de kinderen onder ouderlijk toezicht nog gebruik maken van het speelplein.

Eten en drinken

In de kleuterklassen nemen de kinderen op maandag-dinsdag-woensdag hun eigen lunch mee. Op donderdag-vrijdag wordt gezamenlijk de maaltijd door de kinderen en de juf/meester klaargemaakt. Op donderdag wordt er brood en op vrijdag worden haverkoeken gebakken. Tevens krijgen ze iedere dag fruit. We hechten een grote waarde aan biologische producten. In de klassen 1 t/m 6 wordt er gezamenlijk gegeten tijdens de pauze. De kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee, bij voorkeur in navulbare flesjes of bekertjes. Afval van verantwoorde drankjes wordt, na gebruik, steeds mee naar huis genomen. Snoepen op school doen we niet.

Met verjaardagen mag uitgedeeld worden, graag een verantwoorde traktatie, bv. een stukje fruit of zelfgemaakte cake met minimaal suiker. Sommige kinderen hebben een voedselallergie. De school probeert hier zoveel mogelijk rekening mee te houden, maar vraagt daarbij ondersteuning aan de ouders van het betreffende kind. Traktatie mag ook niet eetbaar zijn zoals een mooie steen, bloembolletjes etc.

Richting de zomer zijn ook ijsjes toegestaan (mits tussendoor gebracht). Liefst (biologische) fruitijsje of waterijsje, geen cornetto's of magnums.

Algemene gedragsregels

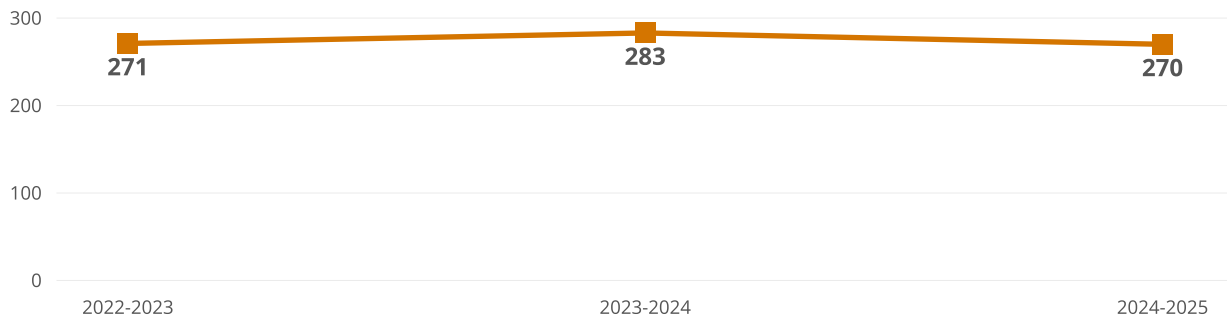
“Hoe zorgen we voor elkaar en onze omgeving”

1. Wij houden de gangen en onze tafeltjes netjes en schoon: denk aan het opruimen van schoenen, jassen, tassen, maar ook het oprapen én opruimen van dingen die er niet horen
2. We hebben oog voor de schoonheid van de jaartafels. We houden de jaartafel(s) netjes, dit betekent dat hier geen andere materialen op komen dan jaartafelpullen
3. We vegen onze voeten bij binnenkomst, sluiten deuren en lopen door de gangen en op de trap
4. We houden ons gebouw netjes. Houden toiletten schoon en ruimen afval zorgvuldig op waar het hoort. Lukt iets niet? Kan de meester of de juf je helpen
5. We praten met respect en gepaste stem met elkaar. Schelden niet en spreken de meester of juf ook zo aan.

Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat *kinderen* mobiele telefoons gebruiken in de klas of op het schoolplein.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

BEVLOGEN LEREN

HOOFD

HANDEN

HART

Missie en visie

Onze **missie** is om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling tot creatieve en ruimdenkende mensen die betrokken zijn bij de samenleving. Dit doen wij door kinderen vertrouwd te maken met zichzelf, elkaar en de wereld, in het ritmisch verloop van de dag, de week en de seizoenen. Wij begeleiden de kinderen zo dat zij hun hoofd, hart en handen in samenhang kunnen gebruiken om te worden wie ze zijn als individu en in relatie tot anderen. Wij vormen samen met de kinderen en hun ouders een leergemeenschap.

Identiteit

Onze kernwaarden (visie)

Wij werken vanuit het antroposofisch mensbeeld. Wij laten ons inspireren door de Antroposofie. Dat vormt de basis voor een lesaanbod dat rekening houdt met verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen. Hierbij kijken we niet alleen naar wat het kind kan, maar ook wie het kind is. We zoeken in ons onderwijs steeds naar balans tussen hoofd, hart en handen. Dat wil zeggen dat we bij kinderen het denken, voelen en willen afwisselend aanspreken, zowel tijdens de les als in het verloop van de dag. Daarvoor wisselen we cognitieve, kunstzinnige en bewegende activiteiten met elkaar af.

Wij geven eigentijds kwalitatief goed vrijeschoolonderwijs. Onze school is opgebouwd uit kleuterklassen en de klassen 1 t/m 6. Wij geven periodeonderwijs, vaklessen en kernvakken zoals rekenen en taal. Periodeonderwijs is kenmerkend voor de vrijeschool. Deze manier van thematisch werken, geven we zelf op een kunstzinnige manier vorm aansluitend bij de kerndoelen. We maken bewust keuzes in wat we vanuit de actualiteit vertalen naar onze lespraktijk. Ons onderwijs sluit aan bij de huidige tijd. De kinderen verwerken wat ze leren in hun periodeschrift. Per klas staan er verhalen uit de wereldliteratuur centraal die de ontwikkeling van de kinderen ondersteunen en de leidraad vormen voor ons onderwijs. In ons onderwijs houden wij rekening met de seizoenen en vieren we de jaarfeesten die hierbij kenmerkend zijn.

Wij zien kinderen in hun kwaliteiten. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen uniek zijn en eigen kwaliteiten hebben. Wij werken onderling samen om deze kwaliteiten aan te spreken en de raadsels die de kinderen meebrengen te begrijpen. Dit doen we in verbondenheid met het kind, in nauw contact met ouders en andere betrokkenen, zodat kinderen ruimte krijgen om hun kwaliteiten verder te ontplooiën.

Wij bieden veiligheid en vertrouwen. Wij staan voor menselijkheid. Dat is zichtbaar in de wijze waarop we met kinderen en met hun ouders omgaan. Wij creëren een open en toegankelijke sfeer in een vertrouwde en veilige omgeving. Ons gebouw is met aandacht ingericht om de kinderen een prettige, natuurlijke leefwereld te bieden. Wij benaderen kinderen met eerbied en liefdevolle begrenzing. Om zo de kinderen goed te leren kennen en daardoor beter te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat leerkrachten met de groep meegroeien.

Bevlogen en professioneel. Wij werken in een professionele cultuur met een goede balans tussen zakelijkheid en persoonlijke betrokkenheid. Wij blijven ons ontwikkelen en geven ons enthousiasme voor leren door aan de kinderen. In ons onderwijs houden wij rekening met de nabootsings- en navolgingsfasen. Wij zijn bevlogen en vieren successen met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

We hanteren op onze vrije school het klassensysteem. Kleuters en klassen 1 t/m 6. We werken derhalve niet met groepen 1 t/m 8

Kleuters

Er zijn 4 kleuterklassen in onze school. Als u onze kleuterklassen binnenkomt, stapt u binnen in een klas - lokaal dat lijkt op een grote huiskamer. Houten tafels en stoelen, een fornuis en een aanrecht. Daartussenin natuurlijke spelmaterialen waaraan kinderen hun fantasie en zintuigen kunnen ontwikkelen. Denk aan bijvoorbeeld stenen, schelpen, hout, mooi gekleurde zijden en flanellen doeken, bouwhekjes en natuurlijk de uitnodigende speelhoeken. Zijn de kleuters in de klas, dan treft u een heterogene leeftijdsgroep aan van 4, 5 en 6 jarigen. Met fantasie en verbeeldingskracht staat de kleuter in het leven. Via die fantasie beeldt hij uit wat hij in het dagelijkse leven tegenkomt, om zich zo de 'wereld' eigen te maken. De natuurlijke materialen worden in het spel omgezet tot 'bruikbare' objecten. Zo wordt een blok bijvoorbeeld een zuigfles waarmee de kleuter het poppenkind voedt. Later kan dit zelfde houten blok tijdens het spel worden gebruikt als bouw materiaal. We zien dat tijdens het spel de basis wordt gelegd voor de vaardigheden die het kind later nodig heeft om aan het leerproces deel te nemen. Spelenderwijs leren de kleuters bijvoorbeeld sorteren, tellen en rubriceren. Ook de motorische vaardigheden worden tijdens dit vrije spel en het buitenspelen geoefend. De fijne motoriek in het aanbieden van handwerkactiviteiten, waaronder het maken van een weefwerkje. Daarnaast zijn er de geleide spelvormen ons ochtendspel waarin er samen wordt gespeeld en gezongen in de sfeer van een jaarfeest, ook zijn er geleide spelvormen rond een ambacht, een kringspel of het uitbeelden van een sprookje. Ritme en regelmaat zijn erg belangrijk voor kleuters. Hieraan ontwikkelen ze zekerheid, veiligheid en houvast. Deze facetten zien we dan ook terug in dag-, week- en jaarindeling in de kleuterklas. Op vaste dagen in de week werkt de hele groep samen aan dezelfde activiteit, zoals tekenen, schilderen, plakken, werken met bijenwas, brood bakken en euritmie. De jaarfeesten vormen de rode draad in het schooljaar. De kleuterleerkracht nodigt de ouders aan het begin van het schooljaar uit om een aantal ouderavonden bij te wonen. Dit kunnen zowel werk- als informatieavonden zijn. Daarnaast vinden er oudergesprekken plaats. De kleuterleidster nodigt de ouders/verzorgers uit voor een gesprek om over de voortgang van de ontwikkeling van zijn/haar kind te spreken. Wanneer de kleuter schoolrijp is, gaat zij/hij naar de eerste klas van de onderbouw. De kleuterleerkracht heeft uw kind, gedurende de kleuterschoolperiode, intensief waargenomen op sociaal/emotioneel gebied, cognitief gebied, op wilsgebied. Daarnaast heeft de kleuterleerkracht de motorische vaardigheden bekeken. Bestaat er twijfel dan roept zij de hulp in van de interne begeleider (IB-er) verbonden aan onze school. De IB-er zal dan een specifiek schoolrijpheidsonderzoek afnemen en mogelijke andere instanties raadplegen, te denken aan bv. verwijzing naar een antroposofische arts. Dit alles in samenspraak met ouders. Het is van groot belang om de overgang van spelen naar leren zo soepel mogelijk te laten verlopen. 'Langer spelen om beter te leren' titel van een boek, vrije schoolonderwijs voor jonge kinderen, door Lydia van der Meij, is een aan te raden boek. Mocht het zo zijn dat de kleuterleerkracht aan de ouders/verzorgers het advies geeft uw kind nog een extra jaar in de kleuterklas te geven, zal dit schriftelijk worden vastgelegd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Invulling onderwijstijd obv schooltijden (Bij een tropenrooster vervallen alle lessen voor alle leerlingen na 12:45u.)

Kleuters en klas 1/2

maandag, dinsdag, donderdag:

08.45u – 10.45u hoofdonderwijs

10.45u – 11.00u pauze

11.00u – 12.45u vaklessen (waaronder oefenuur)

14.45u – 13.00u pauze

13.00u – 14.45u vaklessen

woensdag en vrijdag:

08.45u – 10.45u hoofdonderwijs

10.45u – 11.00u pauze

11.00u – 12.45u vaklessen (waaronder oefenuur)

Klas 3, 4, 5 en 6

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.45u – 10.45u hoofdonderwijs

10.45u – 11.00u pauze

11.00u – 12.45u vaklessen (waaronder oefenuur)

12.45u – 13.00u pauze

13.00u – 14.45u vaklessen

woensdag:

08.45u – 10.45u hoofdonderwijs

10.45u – 11.00u pauze

11.00u – 12.45u vaklessen (waaronder oefenuur)

Op de lange dagen wordt er in de middag nog 15 minuten gegeten in de klas.

De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de onderwijstijden voor dit schooljaar.

Klas 1 t/m 6 We hanteren op onze vrije school het klassensysteem. Kleuters en klassen 1 t/m 6. We werken derhalve niet met groepen 1 t/m 8

Het onderwijs in de onderbouw (klas 1 t/m 6) wordt gegeven in periodes en vaklessen. 's Morgens krijgen de kinderen z.g. periodeonderwijs. Een periode duurt meestal 4 weken. Tijdens een periode wordt één bepaald vak onderwezen om zodoende meer intensiteit en diepgang te krijgen. Vakken die in een periode worden gegeven zijn: taal, rekenen, heemkunde in de eerste klassen. In de hogere klassen komen daar aardrijkskunde, mens- en dierkunde, geschiedenis en natuurkunde bij. Na de 1ste pauze staat oefenuur op het programma voor de zaakvakken taal en rekenen. De aangeboden stof tijdens de periode wordt hier verwerkt. Na de 2de pauze volgende vaklessen. Vaklessen die bijvoorbeeld gegeven worden zijn: muziek, vormtekenen, schilderen, handwerken, gymnastiek, euritmie, vreemde talen en handvaardigheid. Op donderdag worden er baklessen gegeven. Fysieke beweging wordt binnen de didactiek van de vrijeschool als heel belangrijk gezien. In de rekenles zijn handen en voeten net zo actief als het hoofd. Het gaat erom dat de leerstof tot leven wordt gebracht. Wat tot beleving is gebracht, bezinkt in het gemoed en wordt daar verankerd. Opnemen en doen, het is een afwisselend proces. Een soort ademhaling. Er is echter ook veel oefening nodig: het leren gaat niet vanzelf, het vraagt inspanning, herhaling, oefening. Enthousiasme en structuur zijn twee noodzakelijke voorwaarden voor het onderwijs. Enthousiasme geeft iedere keer weer de impuls om nieuwe ontdekkingen te doen. Structuur is onmisbaar om routes uit te stippelen, resultaten vast te houden en zicht te houden op voortgang en ontwikkeling. Een grote rijkdom aan activiteiten en inhouden kenmerkt het vrijeschoolonderwijs in de onderbouw. Waarbij er een gezonde afwisseling in het aanspreken van hoofd, hart en handen wordt gehanteerd. Het spreekt voor zich dat het bij de verworvenheid van leerlingen om meer gaat dan cognitieve kennis en vaardigheden. Sociale competenties, motorische vaardigheden, handvaardigheid en creativiteit spelen een even grote rol.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Houtbakoven
- Zaal voor euritmie, toneel en voorstellingen

2.2 Het team

Op de Bernard Lievegoed School werken we voortdurend aan de professionalisering van onze leerkrachten. Zo biedt de overkoepelende stichting Pallas, waaronder de Bernard Lievegoed School valt, studiedagen aan en de mogelijkheid voor een lerarenbeurs. Voor recent gestarte leerkrachten is er de applicatiecursus vrijeschool onderwijs, met hierin aandacht voor de achtergronden en werkwijzen van de vrijeschool pedagogiek. Komende jaren zal er ook personeel geschoold worden gericht op de basisvaardigheden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor vervanging in verband verlof of ziekte van het personeel hebben wij een interne flexleerkracht. Deze collega zal in de klas aanwezig zijn om onderwijs te bieden voor de desbetreffende klas.

Als meerdere collega's afwezig zijn door ziekte of anderszins gaan we ook in contact met enkele aanwezige vervangers niet op contract of middels collega's die incidenteel meer dagen willen werken.

Indien uit beide mogelijkheden geen leerkrachten te putten zijn, moeten wij andere maatregelen nemen, zoals het inzetten van onderwijs ondersteunend personeel, het verdelen van de groepen of in het ergste geval kinderen naar huis sturen. Uiteraard worden onze ouders ingelicht als er sprake is van ziekte of verlof en over de wijze waarop de vervanging wordt geregeld.

De te nemen stappen hebben we verwerkt in de kwaliteitskaart bij onderbezetting die in te zien is op school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Istia*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Stichting Pallas beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2024-2028. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur. Onze voornaamste ambities zijn, in een notendop:

1. Wij bieden krachtig en eigentijds vrijeschoolonderwijs voor alle leerlingen.

Dit betekent voor onze school dat wij de komende 3 schooljaren aan de slag gaan met de (door)ontwikkeling van ons onderwijs. Voor reken- en taal/ leesonderwijs betekent dit bijvoorbeeld dat we onze ambities hoog hebben. Onze onderwijsopbrengsten moeten passend zijn bij onze doelgroep. Ook betekent dit dat we aan de slag gaan met onze antroposofische grondslag, dat wat ons onderwijs zo mooi maakt en ons onderscheidt van andere scholen.

2. We zetten in op burgerschapseducatie, passend bij en ingevoegd in het curriculum van de vrije school.

Goed burgerschapsonderwijs geven is een vanzelfsprekendheid in het vrije school onderwijs. ons curriculum en onze aanpak is gericht op het vormen van zelfbewuste maatschappelijk betrokken burgers. Afgelopen jaren hebben we de doelen van burgerschap geïmplementeerd in ons curriculum. komende jaren gaan we verder met het stevig verankeren van deze doelen in onze aanpak.

3. Leerlingen helpen, denken en beslissen in de breedte mee over hun eigen leerproces, het functioneren van de klas en de school als geheel, passend bij hun leeftijdsfase.

Als leerlingen zich betrokken voelen bij het reilen en zeilen van de klas en de school voelen ze zich daar ook verantwoordelijk voor. Daarnaast hebben leerlingen, meer dan wie dan ook, zicht op de kwaliteit van ons onderwijs. Zij ervaren ons onderwijs iedere dag. Komend schooljaar hebben wij een leerlingenraad die, onder begeleiding van een personeelslid, mee zal denken met, en input zal geven aan onze school. Daarnaast zullen wij vanaf klas 4 drie gesprekken houden over de voortgang van de kinderen. dat betekent dat kind, ouders en leerkracht samen praten over de ontwikkeling en doelen.

4. We zetten in op het vinden, binden en gezond houden van personeel.

De arbeidsmarkt staat onder druk en het vinden van goed en bevoegd personeel wordt steeds lastiger. De komende jaren zal in het teken staan van het aantrekken van nieuw personeel, het opleiden van personeel en het behouden van personeel.

Hoe bereiken we deze doelen?

Stichting Pallas beschikt over een strategisch beleidsplan. Dit plan wordt op schoolniveau vertaald in een 4 jaren schoolplan. Vervolgens wordt uit dit plan een jaarplan gedestilleerd. Hierin worden de focus en de concrete activiteiten en resultaten per jaar zichtbaar. Een schoolplan vormt de basis voor interne en externe planvormingen verantwoording van de school. Zowel de schoolplannen als de jaarplannen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur ende medezeggenschapsraad (MR) van de school. Het schoolplan is als werk-in-uitvoering te beschouwen en kan gaandeweg dan ook bijgesteld worden. Dit betekent dat er acties aan de lijst kunnen worden toegevoegd of dat elementen kunnen worden verwijderd, als ze op het moment van uitvoering toch minder geschikt lijken.

Binnen de school zijn verschillende werkgroepen en functionarissen actief aan het werk aan (deel) onderwerpen uit het schoolplan. De voortgang wordt gemonitord in het programma "mijn schoolplan". Op afstand kan het bestuur meekijken met de school. Ook wordt er aan het begin van het schooljaar door de school gepresenteerd waar aan gewerkt wordt. Aan het eind van het schooljaar wordt ook de evaluatie aan het bestuur gepresenteerd.

De school monitort jaarlijks op meerdere momenten de opbrengsten van het onderwijs. Dit kan zijn door het toetsen van leerlingen maar ook vragenlijsten voor ouders, leerlingen en externen behoren hiertoe. Deze dataverzameling is ondersteunend aan de onderbouwing van onze evaluaties.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Schoolondersteuningsprofiel

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

In schooljaar 24/25 en 25/26 volgen een aantal collega's opleidingen tot specialist of coördinator. Dat betekent dat wij eind schooljaar 2025/2026 in huis hebben een:

Rekenspecialist

Taalspecialist

Dyslexiespecialist

Coördinator hoogbegaafdheid

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Burgerschap en sociale integratie

Scholen zijn verplicht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap: de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Op de Bernard Lievegoed School werken we heel nadrukkelijk aan de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap. Door middel van het bieden van oefenplaatsen en door het stimuleren van dat gemeenschapsgevoel bereiken we ons doel daarin. Als school streven we naar een goed klimaat in de klas en in de school waarbij een gevoel van verbondenheid heerst. Op de Bernard Lievegoed School voelen leerlingen, medewerkers en ouders zich verbonden met elkaar en met de schoolgemeenschap. Door de gemeenschappelijke organisatie en vieringen van de jaarfeesten wordt dat telkens gestimuleerd en versterkt. Medewerkers en kinderen geven om elkaar. Iedereen heeft het gevoel erbij te horen. En er is sprake van de ervaring: het is onze klas en onze school. In de volgende schoolplan periode zullen we aandacht besteden aan het specifieker beschrijven van ons burgerschap onderwijs. Ook zullen we aandacht besteden aan het meten van ons burgerschapsonderwijs.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym
- Vakleerkracht euritmie

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zullen wij onze specialisten gaan inzetten om het team te ondersteunen en te scholen. Ook zullen wij actief opzoek gaan naar een gedragsspecialist.

Inbreng en invloed van leerlingen

vanaf schooljaar 25/26 hebben wij een leerlingenraad. Via deze leerlingen betrekken wij de leerlingen bij de besluitvorming en ontwikkelingen van de school. De leerlingen raad bestaat uit leerlingen uit klas 4,5 en 6. De leerlingen raad vergadert structureel onder begeleiding van een personeelslid waarvan enkele keren per jaar met de school directeur. de leerlingen raad communiceert via het nieuwsbericht.

Daarnaast hebben wij vanaf klas 4 driegesprekken waarbij ouders, kind en leerkracht met het kind praten over de vorderingen in plaats van over het kind. In de komende jaren zullen we deze vorm van overleg verder uitwerken.

Extra informatie

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info@swvzlpo.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school hanteren wij een aantal algemene gedragsregels. Wij kennen specifieke gedragsregels m.b.t. de volgende gebieden: seksuele intimidatie, pesten, racisme en discriminatie, lichamelijk geweld en privacy. Deze gedragscodes zijn schriftelijk vastgelegd en liggen ter inzage bij de administratie.

Een van onze collega's is op school als pestcoördinator tevens vertrouwenspersoon voor de kinderen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. M. Roelofsen	m.roelofsen@bernardlievegoedschool.eu
Vertrouwenspersoon	Mevr. G. de Wit	g.dewit@bernardlievegoedschool.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Doel

We zien ouderbetrokkenheid op de Bernard Lievegoedschool (BLS) als de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Deze kwaliteitskaart gaat voornamelijk over de ouderparticipatie; de deelname én rol van de ouders. De verantwoordelijkheden van betrokkenen.

We willen op de BLS in ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie verschillende niveaus aanbrengen:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie, die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de medezeggenschapsraad.

Onze visie en invulling richt zich op het derde niveau.

Opzet

Ouderparticipatie zijn de activiteiten waarin ouders meedoen, de zogenaamde hand- en spandiensten. Concreet betekent dit o.a. dat ouders meehelpen met het poetsen van de klassen van hun kinderen, werkzaamheden verrichten bij (de organisatie van) jaarfeesten en vieringen.

Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich mede verantwoordelijk voelen voor de leerontwikkeling van hun kinderen.

De Vrijeschool is een school van leerlingen, leerkrachten en ouders. Ouderparticipatie is een integraal onderdeel van de manier waarop de school georganiseerd is. Ouders ondersteunen de leerkrachten en leveren een investering in tijd en kennis/vaardigheden.

Praktische ouderbetrokkenheid;

Het streven is tevens educatief partnerschap. Dat wil zeggen: opvoeding en onderwijs zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, al blijft het natuurlijk zo dat de school en de ouders verschillende eindverantwoordelijkheden en rollen hebben. Natuurlijk blijven de ouders eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. En de school blijft eindverantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie hiervan. Een voorwaarde voor goed educatief partnerschap is onderling vertrouwen en communicatie tussen ouders en leraren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via het nieuwsbericht (mail) en de mobiele app: Parro (communicatietool Parnassys, <https://www.parnassys.nl/oplossingen/modules/parro>). Daarnaast zijn er klassenouders die eveneens gedeeltes van communicatie verzorgen.

Absentie en afmelden

Is uw kind ziek of kan uw kind om andere redenen niet op school zijn, kunt u dit vóór 8.00 uur doorgeven via onze oudercommunicatietool Parro.

Te laat komen

Kinderen die te laat komen worden in Parro als ongeoorloofd afwezig gemeld. Het is voor het kind zelf vervelend dat het te laat is, maar ook voor de andere kinderen in de klas en de leerkracht. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de directeur schriftelijk of telefonisch contact op met de ouders.

Gebruik van foto's van leerlingen

De school zal discreet omgaan met fotomateriaal van de kinderen. Van een jaarfeest, een toneel of een speciale gelegenheid in de klas worden geregeld foto's gemaakt die u daarna op de site van de school kunt bekijken. Wanneer u niet wilt dat uw kind zichtbaar is op een foto, wilt u dat dan s.v.p. aan het begin van het elk nieuw schooljaar doorgeven via onze oudercommunicatietool Parro (AVG). Ouders hebben het recht om gebruik van foto's waarop hun kind staat voor publicatie, verkoop, doorgeven aan derden of plaatsing op de website of anderszijds door school, te verbieden.

Communicatie binnen onze school

Goede communicatie is voor elke organisatie waar mensen samenwerken om doelen te bereiken een noodzakelijke voorwaarde. Dit geldt zeker voor een onderwijsorganisatie als de Bernard Lievegoed School waar het gaat om complexe en belangrijke processen zoals het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen. Het is vanzelfsprekend dat ouders over deze belangrijke zaken geïnformeerd willen worden. Voor leerkrachten is het op hun beurt weer belangrijk in contact te blijven met de ouders, zodat men weet wat de gemoederen bezig houdt en hiermee rekening gehouden kan worden. Vandaar dat wij de communicatie niet aan het toeval willen overlaten, maar zo willen organiseren dat informatiestromen en gedachten uitwisselingen op het juiste moment en in de meest geschikte vorm kunnen plaatsvinden. Een belangrijke stelregel is dat gesproken wordt met de persoon die het betreft. "We spreken met elkaar en niet over elkaar".

Informatie op de eerste schooldag

Nieuwe ouders hebben meestal veel vragen over hoe het er op school aan toe gaat. Natuurlijk zullen de directeur en de klassenleerkracht hun best doen om deze vragen te beantwoorden. De ervaring leert echter dat het prettig is voor nieuwe ouders wanneer zij tevens opgevangen worden door ouders die ooit ook met hun kind door dezelfde deur naar binnen stapten en die met vergelijkbare vragen rondliepen. Nieuwe ouders worden op onze school dan ook benaderd door de klassenouder die hen wegwijs maakt binnen de school. U kunt de klassenouder ook zelf benaderen. Wie de klassenouder is kunt u terugvinden op de adressenlijst van de klas.

Ouderavonden

Per klas wordt er tijdens het schooljaar minimaal 1 ouderavond georganiseerd. Op zo'n ouderavond kunnen bepaalde onderwerpen besproken worden met betrekking tot het onderwijs in de klas. De leerkracht geeft een indruk over de vorm en inhoud van het onderwijs in de betreffende klas en gaat in op specifieke periodes van dat jaar. Tevens gaat hij in op leeftijdsgebonden ontwikkelingen, de ontwikkeling van de klas als groep en huishoudelijke of organisatorische zaken. Ook kunnen er op een ouderavond knutselactiviteiten plaatsvinden met betrekking tot een jaarfeest. (Sinterklaas, Pasen, etc.). Deze ouderavonden dienen er voor de ouders een zo goed mogelijk beeld te geven van het leerplan van onze school, onze pedagogische visie en onze doelstellingen. Vandaar dat het bijwonen van zo'n ouderavond niet vrijblijvend is. Omdat gesprekken met individuele ouders over hun kind altijd in de context staan van onze pedagogische visie is het belangrijk deze avonden te volgen. Indien een ouder door omstandigheden een ouderavond niet kan bezoeken, dient hij/zij zich bij de betreffende leerkracht af te melden.

Contacten met de leerkracht

Tweemaal per jaar nodigt de klassenleerkracht de ouders uit voor een gesprek over de ontwikkeling en voortgang van het individuele kind. Om een beeld te krijgen van de eigen omgeving van het kind kan de leerkracht de ouders vragen om dit gesprek thuis te laten plaatsvinden. Als hier aanleiding voor is kan de leerkracht de ouders benaderen voor een tussentijds gesprek. Ouders kunnen natuurlijk altijd op eigen verzoek een gesprek aanvragen. In februari krijgen de ouders een overzicht van de schoolvorderingen van hun kind. Aan het eind van het schooljaar geeft de leerkracht zijn bevindingen over de ontwikkeling en voortgang van het kind weer in de vorm van een beschrijvend rapport (getuigschrift).

Afspraak directeur

U kunt voor eventuele vragen ook altijd terecht bij de schoolleider. Het is gewenst om een afspraak te maken.

t +31[0]43-3617398

administratie@bernardlievegoedschool.eu

Klachtenregeling

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallasscholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Sociale veiligheid

Voor de Pallasscholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op Vrijescholen midden en zuid Nederland Pallas (stichtingpallas.nl)

Schorsen en verwijderen

Voor de Pallasscholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl

<https://www.stichtingpallas.nl/belangrijke-documenten>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschap

De schoolleider betreft in beleidszaken de Medezeggenschapsraad. De MR bewaakt mede de kwaliteit van het onderwijs op de verschillende gebieden en stimuleert actieve en passieve betrokkenheid van ouders. Ouders en leerkrachten hebben wettelijk geregelde medezeggenschap over belangrijke zaken die binnen de Bernard Lievegoed School plaatsvinden. Deze is voor de helft samengesteld uit een gekozen afvaardiging van 2 ouders en voor de andere helft uit een afvaardiging van 2 personeelsleden. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) geeft aan de totale MR - of aan de oudergeleding en/of de personeelsgeleding afzonderlijk - bijzondere instemmings- of adviesbevoegdheden. Voorbeeld van een besluit waar het bestuur, i.c.de schoolleider vooraf instemming van de gehele MR moet verkrijgen, is de vaststelling of wijziging van het schoolplan. De oudergeleding heeft instemmingsbevoegdheid o.a. over de schoolgids en de besteding van de ouderschenking; de personeelsgeleding o.a. over de samenstelling/wijziging van de formatie en over een regeling voor de nascholing. Voorbeelden van besluiten waar de totale MR vooraf om advies gevraagd moet worden, zijn: belangrijke uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden van de school, de bestemming op hoofdlijnen van de financiële middelen, ontslag dan wel aanstelling van de schoolleiding.

mr@bernardlievegoedschool.eu

In de huidige MR hebben als oudergeleden zitting: Jan Huiskes (voorzitter, OMR), Tanja Dorresteyn (OMR), Jurn Glazenburg (OMR). Namens het personeel hebben zitting: Zyxcban Wolfs (secretaris, PMR), Suzanne Pittie (PMR), Françoise Jeukens (PMR).

Ouders participeren niet alleen in bestuurlijke zaken, maar op velerlei gebied. Vooral in heel praktische zaken als assistentie bij lessen, zoals handwerken of bakken, maar ook bij jaarfeesten, zijn ouders actief.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 500,00. Daarvan bekostigen we:

- Zie omschrijving hieronder

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderschenking vormt een onmisbare pijler voor onze school. Daarmee kunnen we bijzondere lessen en activiteiten in het kader van het vrijeschoolonderwijs verzorgen en duurzame materialen aanschaffen. De ouderschenking is vrijwillig. Geen betaling leidt nooit tot uitsluiten van activiteiten. Ouders ontvangen voor het begin van het schooljaar het ouderschenkingformulier. Ouders die met hun kind tussentijds instromen, betalen een gedeelte van het jaar. De ouderschenken worden geïnd door de Stichting Vrienden van Pallas (www.vriendenvanpallas.nl), een stichting die los staat van Stichting Pallas. Stichting Vrienden van Pallas int de ouderschenken en deelt deze toe aan de school. In dit kader toetst zij de plannen en de verantwoording aangaande de aanwending van de ouderschenken waarbij zij o.a. nagaat of de planvorming in overleg met de medezeggenschapsraad van de school heeft plaatsgevonden en of aanwending van de schenkingen bijdraagt aan de doelstelling van de Stichting te weten:

'... het verzamelen van middelen ter bevordering van het antroposofisch gedachtegoed zoals dit onder andere gestalte krijgt op vrijescholen en kinderdagcentra op antroposofische basis...'

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Is uw kind ziek? Geef dit dan door vóór 08.00 uur via de Parro app.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via onze website www.bernardlievegoedschool.nl vindt u links in de navigatiebalk het kopje 'documenten' en 'formulieren'.

Klik binnen het item formulieren op 'verlofaanvraag' om de verlofaanvraag uit te printen en in te leveren bij onze administratie.

Directe link: [Bevlogen leren met hoofd, hart en handen - Formulieren \(bernardlievegoedschool.com\)](http://Bevlogen%20leren%20met%20hoofd,%20hart%20en%20handen%20-%20Formulieren%20(bernardlievegoedschool.com))

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding nieuwe kinderen

Indien u interesse heeft u kind op onze school te plaatsen, kunt u op onze website alle informatie vinden voor een juiste aanmelding.

< 3 jaar en 6 maanden

Uw kind heeft een leeftijd jonger dan 3 jaar en 6 maanden en u heeft interesse in onze school?

Vul het interesseformulier in via onze website: interesse - jonger dan 3 jaar en 6 maanden en krijg automatisch bericht als u kind 3 jaar en 6 maanden is om de aanmeldingsprocedure officieel in gang te zetten.

> 3 jaar en 6 maanden

Uw kind heeft een leeftijd ouder dan 3 jaar en 6 maanden en u wilt hem/haar aanmelden op onze school?

Vul het aanmeldformulier in via onze website: interesse - aanmelden - ouder dan 3 jaar en 6 maanden. U ontvangt dan z.s.m. bericht van ons.

Als kinderen van andere scholen komen vindt, in samenspraak met de ouders, overleg plaats met de school van herkomst. Vervolgens komen deze kinderen minimaal drie dagen en maximaal een week op bezoek waarbij de betreffende klassenleerkracht de leerling observeert. Ook de Interne Begeleidster vormt een beeld van het kind. Op basis daarvan besluit de directeur of en wanneer het kind geplaatst kan worden. Daarna volgt de formele aanmelding van de leerling middels een aanmeld formulier. Criteria voor plaatsing zijn: voldoende plek in de klas; afweging m.b.t. de totale zorg in een klas in verhouding met de onderwijsbehoefte van het nieuwe kind.

4.5 Klassenouders

Elke klas heeft één of meerdere klassenouders die de leerkracht bijstaan bij het regelen van praktische zaken voor de eigen klas (coördinatie en taakverdeling van activiteiten waarbij ouders betrokken zijn). Het klassenouderschap kan elk jaar wisselen. De leerkracht kiest en vraagt de klassenouder. Met de directeur zijn jaarlijks een aantal klassenouderoverleggen om te kijken naar afstemming in de uitvoering van de taak.

Kwaliteitskaart klassenouders

Doel

Een klassenouder is de belangrijkste schakel tussen een juf of meester en de ouders/verzorgers van de kinderen in een klas. Het gaat vooral om administratieve- en organisatorische zaken waarbij een klassenouder de leerkracht ondersteunt. De klassenouder houdt de andere ouders op de hoogte van de activiteiten, benadert ze als er meer ondersteuning nodig is en helpt mee met de voorbereidingen.

Opzet

Het zijn van klassenouder is een niet-verplichte taak ten behoeve van de klas. Op de Bernard Lievegoed School vervult de klasenouder een belangrijke rol.

Elke klas heeft een of meer (max 3) klassenouders, die de leerkracht ondersteunen bij niet-didactisch regelwerk en het voorbereiden en organiseren van activiteiten.

De leerkracht stuurt dit aan.

Klassenouders regelen en verdelen de werkzaamheden die nodig zijn voor jaarfeesten, voorstellingen, uitstapjes en dergelijke, maar ook houden zij de poetsroosters en de klassenpot bij. De klassenouders informeren nieuwe ouders over de gang van zaken in de school en over mogelijkheden die er voor ouders zijn om zich met de school te verbinden.

Klassenouders overleggen en stemmen ongeveer halfjaarlijks af met alle klassenouders en de schoolleider over jaarfeesten en algemeen regelwerk. Met de leerkracht is vaak wekelijks contact en is er daar waar nodig een bijeenkomst.

Werkwijze

Wat houdt klassenouderschap in? Hieronder de belangrijkste taken van een klassenouder zoals we die op de Bernard Lievegoedschool verwachten.

- Je helpt bij het opzetten en organiseren van activiteiten voor de groep. Denk bijvoorbeeld aan excursies, uitstapjes, verjaardag of afscheid van de leerkracht;
- Je ondersteunt de leerkracht bij activiteiten van de klas;
- Je beheert de financiën van de klas, de klassenpot. Ouders leggen bij de start van- het schooljaar een vastgesteld bedrag in en jij beheert deze 'pot'. Met de pot kun je bijvoorbeeld een cadeau voor de leerkracht kopen of een kaart kopen voor een speciale gelegenheid;
- Je besteedt aandacht aan de groep, bijvoorbeeld bij ziekte, scheiding of de geboorte van een broertje of zusje;
- Je betreft nieuwe ouders bij de school en de groep;
- Je vangt signalen op van de ouders die je spreekt. Bijvoorbeeld als er onvrede heerst of als er zaken niet duidelijk zijn. Dit bespreek jij vervolgens weer met de leerkracht of schoolleider;
- Je bent de centrale schakel in de communicatie van ouders naar leerkracht en andersom.
- Je neemt deel aan overleggen met alle klassenouders en de schoolleider
- Je informeert ouders begin schooljaar (aan de hand van standaardmail schoolbreed)

Ouders geven bij start schooljaar aan bij de leerkracht als ze klassenouder willen zijn of blijven. De leerkracht zal hiernaar informeren en kiest vervolgens de klassenouders. Mochten er te weinig aanmeldingen zijn, dan kan de leerkracht tijdens de informatieavond begin schooljaar nog navraag doen of er nog ouders zijn die deze taak op zich willen nemen.

Het klassenouderschap kost gemiddeld een paar uur per maand: hoe ouder de kinderen, hoe minder tijd het kost.

De klassenouders vervullen geen rol in het bemiddelen bij conflicten in de klas tussen leerlingen, ouders en/of leerkracht. Je kunt evt. ouders verwijzen naar de leerkracht en/of schoolleider.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vorderingen

Gedurende het jaar hebben leerkrachten en ouders regelmatig contact over de ontwikkeling van hun kind. De gesprekken worden bij voorkeur schriftelijk vastgelegd door de leerkracht en ondertekend door zowel ouder(s) als leerkracht. Bij de overgang van kleuterklas (groep 2) naar de eerste klas (groep 3) wordt intensief gekeken naar de schoolrijpheid van het kind. De kleuterleerkracht onderhoudt daarnaast contacten met de Intern Begeleider van onze school. Om de ontwikkeling en vorderingen zo goed mogelijk te volgen worden de kinderen middels het leerling-volgsysteem (lovs volglijn/ Parnassys) getoetst en geobserveerd. De resultaten worden om de zeven weken met de IB-er geëvalueerd.

Twee keer per jaar krijgen ouders van de kinderen van klas 1 tot en met klas 6 een overzicht van hun schoolvorderingen, de z.g. tussentijdse rapportage. De school gebruikt hiervoor zowel methode gebonden- als methode onafhankelijke toetsen. Op basis van deze toetsen maken de intern begeleiders een diepte analyse op groep - en schoolniveau om intern de kwaliteit te monitoren. Halverwege en aan het einde van het schooljaar wordt een getuigschrift uitgereikt voor de ouders. Dit is een rapport waarin de leraar een beeld geeft van de totale ontwikkeling van het kind. Kwaliteiten als initiatief, kracht, werkinzet, vindingrijkheid en verantwoordelijkheidsgevoel komen hierin tot uitdrukking. Tevens wordt gekarakteriseerd hoe het kind zich de verschillende vakken heeft eigen gemaakt en wat het kan of weet. In de vorm van een tekening en een spreuk voor het kind zelf geeft de leerkracht een beeld voor het komende jaar. In de vakantie leren de kinderen het spreuk van buiten en laten dat na de vakantie op de weekdag waarop ze geboren zijn horen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

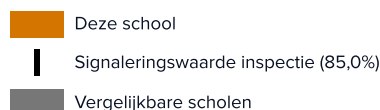
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Resultaten zijn belangrijk. Dat staat buiten kijf. Daarvoor werken we aan de ontwikkeling van je verstand. Je leert op een vrije school wanneer je 'vindt' met een d of t moet schrijven. Je leert er om de tafeltjes van 1 tot 10 op te zeggen. Om werkwoorden te vervoegen en sommetjes te maken. Maar omdat het in het leven om veel meer draait dan rekenen en taal alleen, leer je op een vrijeschool veel meer dan dat. Zorgen voor elkaar, bijvoorbeeld. Of aandacht hebben voor cultuur en betrokken zijn bij de maatschappij. Want naast de ontwikkeling van je verstand, is het net zo belangrijk dat je je gevoel ontwikkelt en leert om zelfstandig bezig te zijn. Voor de resultaten van de doorstroomtoets de IEP (laatste methode onafhankelijke toets schoolverlaters) geldt dat wij hoge ambities hebben. wij streven ernaar dat deze resultaten passen bij wat je zou mogen verwachten van onze kinderen. De resultaten worden ieder jaar verantwoord aan de MR.

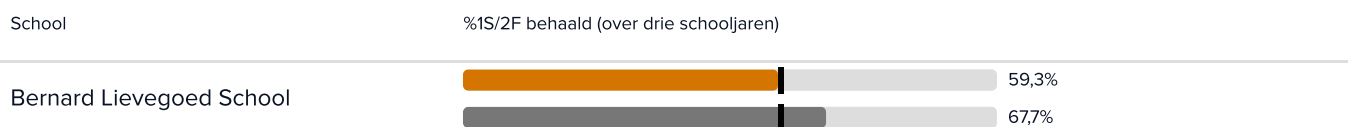
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



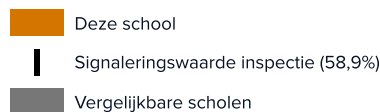
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	7,4%
vmbo-k / -(g)t	11,1%
vmbo-(g)t	29,6%
vmbo-(g)t / havo	14,8%
havo	18,5%
vwo	18,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen

Wij staan voor menselijkheid. Dat zichtbaar is in de wijze waarop we met kinderen en met hun ouders omgaan. Wij creëren een open en toegankelijke sfeer in een vertrouwde en veilige omgeving. Ons gebouw is met aandacht ingericht om de kinderen een prettige, natuurlijke leefwereld te bieden. Wij benaderen kinderen met eerbied en liefdevolle begrenzing. Om zo de kinderen goed te leren kennen en daardoor beter te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Wij streven ernaar dat alle kinderen zich op school prettig, veilig en gezien voelen. Wij zijn van mening dat in een goede pedagogische sfeer ontwikkeling het best op gang komt. De uitdaging van de school is om vanuit de antroposofische visie kinderen voor te bereiden op de maatschappij maar daarnaast ook sommige maatschappelijke ontwikkelingen juist niet de schoolgemeenschap binnen te halen. Denk hierbij aan veelvuldig social media gebruik, straattaal, inzet van devices bij jonge kinderen ed.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze sociale opbrengsten worden gemeten middels WMK. Alle leerlingen vanaf klas 4 vullen vragenlijsten in waaruit per onderdeel een score komt. Aan de hand van de uitkomsten maakt de gedragsdeskundige samen met de intern begeleiders en de schoolleiders een evaluatie en een keuze in aanpak. Dit wordt vervolgens met het team besproken en opgepakt.

6 Schooltijden en opvang

Leerplicht

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig volgens de wet op de leerplicht. Wij houden het schoolverzuim bij door dagelijks schriftelijk te registreren in ons leerlingadministratiesysteem welke kinderen afwezig zijn. Wanneer er een te groot afwezigheidspercentage wordt geconstateerd, zullen de betreffende ouders op school uitgenodigd worden voor een gesprek, waarin toelichting wordt gevraagd. De directeur van de school is wettelijk verplicht de leerplichtconsulent bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim op de hoogte te brengen. De directeur kan eveneens het herhaaldelijk te laat komen of afwezig zijn van leerlingen melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtconsulent zal altijd proces-verbaal opmaken tegen de ouder die het kind toch ongeoorloofd van school houdt, omdat de Leerplichtwet is overtreden. Tot 15 jaar is de ouder/verzorger volledig verantwoordelijk voor het schoolbezoek van het kind. Vanaf 12 jaar is het kind mede verantwoordelijk.

Verlof buiten schoolvakanties

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld worden. Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan Burgemeester en Wethouders. Zij wijzen één of meerdere leerplichtambtenaren aan die dit toezicht uitvoeren. Wanneer ouders/verzorgers, jongeren vanaf 12 jaar en scholen, de leerplichtwet niet naleven, kan de leerplichtambtenaar vanuit zijn bevoegdheid als buitengewoon opsporingsambtenaar een proces verbaal opmaken. Het niet nakomen van de verplichtingen is strafbaar gesteld. Deze verplichtingen zijn in de wet opgesomd. De directeur van de school kan formeel hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld, mocht er iets gebeuren met een kind tijdens een onterecht toegekende extra vakantie. U zult begrijpen dat wij uiterst terughoudend zullen zijn m.b.t. aanvragen voor vakantieverlof buiten de reguliere vakanties. Er staat immers nergens vermeld dat ouders met hun kinderen slechts in de zomervakantie op vakantie kunnen gaan. Daarom melden wij u dat in principe geen enkele aanvraag zal worden gehonoreerd om buiten de reguliere vakanties op vakantie te kunnen gaan omdat het niet mogelijk zou zijn, vanwege het beroep, om in de zomermaanden op vakantie te gaan. Dat kan ook in de overige vakanties! Een werkgeversverklaring verandert hier weinig aan. Ook verlof tijdens een dag vóór een vakantie zal niet meer worden gegeven met name niet op de laatste schooldag vóór de zomervakantie. Dat is één van de belangrijkste dagen van het schooljaar, waarop kinderen afscheid nemen van hun groep en leerkracht. Dit is ook voor de kinderen een sociaal-emotioneel leermoment. Indien u toch van plan bent om een aanvraag in te dienen, laat u dan van tevoren adviseren door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze kan u vertellen of het nut heeft om uw aanvraag op school in te dienen. De directeur van de school beslist in deze maar zal bij elke aanvraag zelf ook contact zoeken met de leerplichtambtenaar. Alleen in bijzondere gevallen wordt extra verlof buiten de schoolvakanties toegestaan, bijvoorbeeld bij huwelijk of overlijden van naaste familie. Toestemming voor extra verlof moet, ongeacht de duur, altijd minimaal twee weken vooraf bij de schoolleiding worden aangevraagd. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar is, naast toestemming van de schoolleiding, ook goedkeuring vereist van de leerplichtambtenaar. Deze 10 dagen zijn in geen geval bedoeld om de vakantie te vervroegen dan wel te verlengen (art.11 van de leerplichtwet 1969). Ongeoorloofd schoolverzuim zal, conform de wettelijke taak van school, worden gemeld bij bureau leerplicht.

Informatie kunt u inwinnen op: www.maastricht.nl Tel. gemeente Maastricht: 043-3505050

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:45 -	- 12:45	-
Donderdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 14:45	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Kleuters en klassen 1 en klassen 2 tot 12uur45

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Istia**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Stichting Istia**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang op de BLS

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	19 oktober 2025
kerstvakantie	22 december 2025	04 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	25 augustus 2026

extra vrije dagen

03-04-2026 Goede vrijdag

06-04-2026 2de Paasdag

04-05-2026 Brugdag

05-05-2026 Bevrijdingsdag

14-05-2026 Hemelvaartsdag

15-05-2026 Brugdag

25-05-2026 2de Pinksterdag