



**BERNARD
LIEVEGOED
SCHOOL**

Heilsam ist nur, wenn im Spiegel der
Menschenseele sich bildet die ganze Gemeinschaft
und in der Gemeinschaft lebet der Einzelseele
Kraft.

- Jurn Glazenburg (omr)
- Françoise Jeukens (pmr)
- Jan Huiskes (voorzitter, omr)
- Suzanne Pittie (pmr)
- Tanja Dorresteijs (omr)
- Zyxcban Wolfs (secretaris, pmr)

NOTULEN

Datum: 16-09-2025

Status: ☐ concept ☒ vastgesteld

▲ = besloten gedeelte: alleen de benoemde MR-leden en mogelijk de schoolleider zijn aanwezig bij onderwerpen die behoren tot het besloten gedeelte van de vergadering. Op de inhoud van deze gesprekken rust een geheimhoudingsplicht.

	Aanwezig	Afwezig
Jurn Glazenburg	X	
Françoise Jeukens	X	
Jan Huiskes	X	
Suzanne Pittie	X	
Tanja Dorresteijs	X	
Zyxcban Wolfs	X	

Genodigde(n)
Pascal Rutten (schoolleider)

mr@bernardlievegoedschool.eu

1. Opening met de spreuk

De MR-vergadering wordt geopend door het uitspreken van de 'bijeenkomstspreek' van Rudolf Steiner.

2. Controle actiepunten en inventarisatie ontvangen post

Actiepunten 27, 28, 37 en 39 van de actiepuntenlijst zijn gecontroleerd.

3. Evaluatie Jaarplan 2024–2025

Het jaarplan was qua aantal actiepunten ambitieus, maar er zijn voldoende resultaten gerealiseerd. Een aantal actiepunten wordt deels doorgeschoven naar het huidige jaarplan en verder verdiept en uitgewerkt.

4. Jaarplan 2025–2026

De schoolleider heeft het jaarplan toegelicht. De MR vraagt aandacht voor digitale vaardigheden en digitale geletterdheid. We verzoeken de schoolleider om dit onderwerp per schooljaar 2026-2027 in het jaarplan op te nemen. Implementatie van een internetfilter voor ongewenste en ongepaste

onderwerpen wordt op korte termijn onderzocht. De MR wordt uitgenodigd om door het jaar heen verdiepende vragen te stellen over inhoud en voortgang van het huidige jaarplan.

5. Activiteitenplan subsidie verbetering basisvaardigheden

De schoolleider schrijft spoedig een activiteitenplan en legt dat schriftelijk uiterlijk op 1 oktober 2025 voor ter instemming aan de MR (zie actiepunten 44). De MR zal hier uiterlijk 5 oktober op reageren. Het activiteitenplan bevat een concretisering van hetgeen reeds in het jaarplan 2025-2026 aan didactische interventies is opgenomen rondom de basisvaardigheden taalverzorging en rekenen. Een bureau begeleidt het team bij het implementeren van de didactische interventies.

6. Communicatie van informatie, waaronder personele bezetting

De MR en schoolleider spreken over de communicatie van informatie richting ouders, ook in relatie tot communicatie van informatie omtrent personele bezetting en frequentie van weekberichten tijdens de eerste weken van het huidige schooljaar. De oudergeleding mist op gezette tijden een bericht waarin semi-vaste onderwerpen terugkomen. De schoolleider maakt een afspraak met een ouder die affiniteit heeft met deze materie (zie actiepunten 47).

De oudergeleding verzoekt de schoolleider om meer aandacht te schenken aan algemene communicatie van informatie. Als voorbeeld wordt (een wisseling van) personele bezetting genoemd. De schoolleider gaat nadenken hoe hij communicatie van informatie in de school belegt.

7. Status ouderschenken + Plan van aanwending ouderschenken

De oudergeleding dient op korte termijn een 'ouderschenkenbegroting' in bij de schoolleider (zie actiepunten 39). De schoolleider zal in goed overleg een en ander omschrijven naar een plan van aanwending dat wordt toegevoegd aan de schoolbegroting van 2026.

8. Status klankbordgroep klassenouders

De schoolleider heeft een kwaliteitskaart voor een klankbordgroep opgesteld. De MR verzoekt om de term 'ouderraad' hiervoor niet te gebruiken. In principe blijft het klassenouderoverleg hiernaast bestaan als informeel gremium voor overleg. De MR heeft verder geen opmerkingen ten aanzien van de kwaliteitskaart.

9. Resultaat interventies leerjaren met een achterstand

Dit agendapunt wordt (in gewijzigde vorm) doorgeschoven naar 21 oktober 2025. De MR wordt dan graag conform jaarkalender geïnformeerd over de algemene onderwijsopbrengsten.

10. Status haalbaarheidsstudie verbouwing school

De schoolleider verzorgt een update van de verbouwplannen. Er zijn verschillende offertes opgevraagd voor renovatie en nieuwbouw. De schoolleider informeert de MR opnieuw, zodra er meer duidelijk is.

11. Verkiezingen najaar 2025

Conform het rooster van aftreden (zie huishoudelijk reglement) bespreekt de MR een tijdpad en taakverdeling voor het organiseren van de verkiezingen voor één zetel in de oudergeleding. De MR start het verkiezingsproces op (zie actiepunt 45).

12. WMS-Congres – 19-11-2025

De meeste MR-leden nemen deel aan het WMS-Congres.

13. Vaststellen vergaderdata MR 2025–2026

De MR en schoolleider hebben de vergaderdata gepland voor het schooljaar 2025-2026.

14. Werkwijze: opmaken agenda

De MR maakt interne afspraken over proces en tijdslijnen op verzoek van een MR-lid. Drie weken vóór de vergaderdatum worden de agendapunten uitgevraagd. Twee weken van tevoren wordt de agenda vastgesteld door de voorzitter en wordt de agenda inclusief de vergaderstukken aan de leden en schoolleider gestuurd. Indien deze werkwijze bevalt dan zal een en ander aangepast worden in het huishoudelijk reglement.

15. Rondvraag

- Vraag over de schoolbibliotheek: de betrokkenen van de bibliotheek nemen het aanbod van D-boeken in heroverweging.
- Luchtkwaliteit: een MR-lid vraagt aandacht voor natuurlijke ventilatie in de klaslokalen.
- De MR vraagt aan de schoolleider om te laten handhaven op foutparkeerders.