



**BERNARD  
LIEVEGOED  
SCHOOL**

**HEILSAM IST NUR, WENN IM SPIEGEL DER  
MENSCHENSEELE SICH BILDET DIE GANZE  
GEMEINSCHAFT UND IN DER GEMEINSCHAFT  
LEBET DER EINZELSEELE KRAFT.**

- Jurn Glazenburg (omr)
- Françoise Jeukens (pmr)
- Jan Huiskes (voorzitter, omr)
- Suzanne Pittie (pmr)
- Oscar Herijgers (omr)
- Zyxcban Wolfs (secretaris, pmr)

# NOTULEN

**DATUM: 27 JUNI 2024**

**Status:  concept  vastgesteld**

**▲ = besloten gedeelte:** alleen de benoemde MR-leden en mogelijk de schoolleider zijn aanwezig bij onderwerpen die behoren tot het besloten gedeelte van de vergadering. Op de inhoud van deze gesprekken rust een geheimhoudingsplicht.

|                   | Aanwezig | Afwezig |
|-------------------|----------|---------|
| Jurn Glazenburg   | X        |         |
| Françoise Jeukens | X        |         |
| Jan Huiskes       | X        |         |
| Suzanne Pittie    | X        |         |
| Oscar Herijgers   |          | X       |
| Zyxcban Wolfs     | X        |         |

| Genodigde(n)                 |
|------------------------------|
| Pascal Rutten (schoolleider) |
|                              |
|                              |
|                              |

[mr@bernardlievegoedschool.eu](mailto:mr@bernardlievegoedschool.eu)

## 1. Opening met de spreuk

De MR-vergadering wordt geopend door het uitspreken van de 'bijeenkomstspreek' van Rudolf Steiner.

## 2. Controle actiepunten en inventarisatie ontvangen post

Er is geen post binnengekomen.

## 3. Schoolgids 2024-2025

De schoolleider legt de schoolgids 2024-2025 ter instemming voor aan de oudergeleding van de MR. Wel vraagt de oudergeleding om de richtlijnen rondom de vrijwillige ouderbijdragen toe te voegen of ernaar te verwijzen. De oudergeleding stemt in met de schoolgids 2024-2025 (met uitzondering van de genoemde doelen onder het kopje 'schoolplan', omdat de MR hierover een apart instemmingsverzoek afwacht).

## 4. Onderwijstijden en jaarkalender 2024-2025 (interne versie)

De schoolleider legt de onderwijstijden 2024-2025 ter instemming voor aan de oudergeleding. De jaarkalender wordt ter informatie aan de MR aangeboden. De oudergeleding stemt in met de onderwijstijden 2024-2025. De MR is verheugd over de heldere en complete jaarkalender. Verzoek is

om de uitreiking van de tussenrapportage en het getuigschrift toe te voegen aan de kalender. Er zal volgend jaar geen herfstbazaar worden georganiseerd, maar wel een lentemarkt.

#### **5. Bestedingsplan werkdrukmiddelen en professionalisering 2024-2025**

De schoolleider legt het bestedingsplan werkdrukmiddelen 2024-2025 en het bestedingsplan professionalisering 2024-2025 ter instemming voor aan de personeelsgeleding van de MR. De personeelsgeleding stemt in met de werkdrukmiddelen 2024-2025, maar wenst voor de toekomst deze middelen niet meer te koppelen aan personeel in loondienst, omdat hierdoor de invulling van de werkdrukmiddelen voor te lange tijd 'vastligt'. Ook stemt de personeelsgeleding in met de bestedingsdoelen voor professionalisering. Wel ontvangen we volgend jaar graag een professionaliseringsplan (waar o.a. dit plan een bijlage van kan zijn). In het professionaliseringsplan zien we liefst vermeld hoe in ieder geval de inspectiekaders SKA1, SKA2 en SKA3 worden vormgegeven binnen de school en wat de financiële effecten zijn van de gemaakte keuzes inzake professionalisering.

#### **6. Update werkverdelingsplan en personele bezetting 2024-2025**

De schoolleider verzorgt een update over het werkverdelingsplan 2024-2025 aan de MR. Voorts wordt de MR geïnformeerd over de beoogde personele bezetting van komend schooljaar. Tijdens een studiedag zijn voornamelijk de taken (inhoud, omvang) besproken. De schoolleider spreekt met de personeelsgeleding af dat het werkverdelingsplan vóór de herfstvakantie ter instemming wordt voorgelegd en dat de normjaartaakgesprekken zijn gevoerd met de collega's. De schoolleider heeft de MR uitgebreid geïnformeerd over de beweegredenen om te komen tot de huidige voorgenomen personele bezetting. De MR heeft begrip voor de voorgestelde oplossingen in tijden van grote personeelstekorten.

#### **7. Opnieuw vaststellen van MR-reglementen**

De MR bespreekt gewenste wijzigingen in het huishoudelijk reglement en het toehoordersreglement en stelt deze reglementen opnieuw vast. Eventuele wijzigingen in het MR-reglement worden ter vaststelling aangeboden aan de schoolleider. De MR stelt het huishoudelijk reglement opnieuw vast. De MR stuurt het MR-reglement ter vaststelling aan de schoolleider. In het MR-reglement is toegevoegd dat bij het uitkomen van een vastgestelde notulen er een kennisgeving wordt verstuurd via de communicatiekanalen van de school.

#### **8. Rapport sociaal-emotioneel welbevinden**

De schoolleider informeert de MR over de resultaten van en eventuele acties voortvloeiend uit de rapportage over sociaal-emotioneel welbevinden. MR is verheugd over de geweldige score op ervaren veiligheid van de leerlingen. Wel stelt de MR voor dat de schoolleider volgende keer deze rapportage toevoegt als bijlage van bijvoorbeeld het veiligheidsplan. Van zo'n plan kan bijvoorbeeld ook fysieke veiligheid van leerlingen en ervaren veiligheid van medewerkers onderdeel uitmaken.

#### **9. Terugblik verificatieonderzoek Inspectie van het Onderwijs**

De schoolleider informeert de MR op hoofdlijnen over het verloop van het verificatieonderzoek bij BLS vanwege het bestuurlijk onderzoek bij Stichting Pallas door de Inspectie van het Onderwijs. De schoolleider en intern begeleiders hebben een prettig gesprek gevoerd met de inspectie van het onderwijs. Omdat het een bestuurlijk onderzoek betreft, moeten we wachten op de terugkoppeling op bestuursniveau.

#### **10. (Tussentijdse) verkiezingen MR**

De MR bepaalt het tijdpad van de verkiezingen voor twee zetels in de oudergeleding en kiest uit haar midden een verkiezingscommissie. Jurn neemt deel vanuit de oudergeleding aan de

verkiezingscommissie. Suzanne neemt deel vanuit de personeelsgeleding. Beoogde verkiezingsdatum is begin oktober. Er zijn twee zetels in de oudergeleding verkiesbaar.

#### **11. Mededelingen en rondvraag**

- De schoolleider informeert de MR mondeling over een tevredenheidsenquête onder ouders/verzorgers: respons was 16% en daarmee niet-representatief.
- De schoolleider heeft een aantal verbetermaatregelen doorgevoerd in het nakijken en invoeren van de toetsen van Leerling in Beeld.
- Het delen van de notulen gebeurt conform het huishoudelijk reglement op de website van de school.
- De MR bespreekt in de komende periode of en hoe de notulen een 'levendiger karakter' kunnen krijgen voor beide achterbannen, bijvoorbeeld in de vorm van een nieuwsbrief.
- De notulen van 14 mei 2024 zijn ter vergadering vastgesteld.